



Procesbeschrijving: BBL'ers zonder werkplek

Begrippenlijst	
Functie	Taken
Student	• Inschrijven bij BBL-opleiding. • Kennisnemen van begeleidingsaanbod op de website van ROC Tiel. • Zich inspannen om een BBL-werkplek te vinden
Welkomstgesprek	• Een intakegesprek/ aanmeldingsgesprek tussen de opleiding en de student om te bezien of de gekozen opleiding passend is bij de talenten en de capaciteiten van de student.
BPV-bureau	• Signaleert en monitort BPV overeenkomst. Heeft een ondersteunende en administratieve taak in BBL- traject. • Maakt overeenkomst (BPV-O), die moet door school, student en werkgever getekend worden. • Monitort of uren worden bijgehouden, de gespreksverslagen er zijn, bezoeken worden gedaan etc. • Houdt CRM systeem bij.
(Coach) Loopbaancentrum	• Ondersteunt studenten met een ondersteuningsbehoefte (passend onderwijs breed).
Rebound (ROC)	• Rebound is onderdeel van het Loopbaancentrum. Het is de klas waar de studenten in terecht komen als zij voor maximaal 10 weken begeleid worden naar hun vervolgplek.
Trajectbegeleider	• Is gekoppeld aan het Loopbaancentrum. • Zet trajecten uit voor studenten die dat nodig hebben en verwijst de student door naar interne of externe collega's. Dit hangt samen met de reden van uitval bij de BBL.
Opleidingscoördinator	• De opleidingscoördinator is uiteindelijk verantwoordelijk voor het eventueel uitschrijven van een student, maar heeft in dit proces niet veel taken.
SLB'er	• Volgt de student zowel op school als in de praktijk. • Heeft het overzicht over de voortgang van de student. Richt zich op onderwijs. Is het aanspreekpunt voor de student in de klas. • Achterhaalt oorzaak bij uitval of het niet hebben van een BBL-werkplek.
S-BB	• Heeft overzicht van leerwerkplekken. • Bezoekt werkgevers en erkent leerwerkbedrijven.
Werkzaam Rivierenland Buren / Neder-Betuwe	• Voert de Participatiewet uit (Werk en Inkomen). • Biedt begeleiding naar school en/of werk en begeleiding op werkplek.
Leerplichtambtenaar	• Ziet toe op Leerplichtwet. • Zet zich in voor leerplichtige kinderen van 5-16 jaar oud. • Zet zich ook in voor kwalificatieplichtige jongeren (jongeren tot 18 jaar die nog geen diploma gehaald hebben op minimaal MBO2 of HAVO/VWO niveau.



Doorstroompunt (Doorstroomcoach)	• Begeleidt jongeren zonder startkwalificatie tussen 18-23 jaar. • Heeft een monitoringsrol voor jongeren in een kwetsbare positie welke van het PRO/VSO/Entree af komen (16/17 jarige). • Denkt mee over studie- en beroepskeuze.
Overstapcoach	• Coacht kwetsbare overstappers van het VSO/Pro onderwijs voor, tijdens en na overstap naar het mbo • Einddatum 31-12-2025. Hierna hoogstwaarschijnlijk voortzetting in het nieuwe programma.

Te benaderen professionals bij vastgelopen casuïstiek:	
Actietafel	Samenkomst van professionals om casuïstiek te bespreken waarin een jongere of professional is vastgelopen. Er wordt vanuit allerlei invalshoeken gebrainstormd, om door de dagelijkse routines en processen heen te breken en per casus te kijken wat er nog wél kan.
Kernteam Jongeren	Is er om te helpen bij het vinden van uitkomsten voor meervoudige problematieken binnen het complexe werkveld. Op basis van de gestelde vragen en de gevonden oplossingen, werkt het Kernteam Jongeren Rivierenland aan voorstellen voor verbeteringen in de regio zoals duidelijkere rol- en taakverdelingen, heldere processen en een betere samenwerking.
ZAT- overleg	Het zorg- en adviesteam (ZAT) biedt hulp en ondersteuning bij door scholen gesignaleerde problemen bij jeugdigen en hun gezinnen.



Uitwerking processtappen stroomschema

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P1	Inschrijving student	Aspirant student (en ouders)	Indien van toepassing: overstapcoach
De aspirant student schrijft zich via het Centraal Aanmelden MBO (CAMBO) in voor een BBL-opleiding bij ROC Rivor. De jongere dient bij inschrijving aan te geven of er sprake is van een ondersteuningsbehoefte. Op de website van ROC Rivor kan de jongere kennisnemen van het ondersteuningsaanbod. Na inschrijving (en toelating) gaat de zorgplicht van het ROC in.			
Vervolgstap	- Ga naar P2		

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P2	Welkomstgesprek	Student (en evt. ouders) Trajectbegeleider en coach loopbaancentrum (in geval van passend onderwijs)	- Voormalige (VSO/Pro-) school - Indien van toepassing: overstapcoach - Indien van toepassing: schoolmaatschappelijk werk
Het verschilt per opleiding of er een welkomstgesprek plaatsvindt en met wie. Als er sprake is van een BBL-opleiding, wordt er na aanmelding altijd gebeld naar de student of die een werkplek heeft of dat ze weten hoe ze deze moeten zoeken. Als er sprake is van een aangegeven ondersteuningsbehoefte, is een welkomstgesprek (verlengde intake) verplicht. Dit is ook standaard als er een VSO/Pro achtergrond is. Tijdens het eerste welkomstgesprek wordt, indien van toepassing, een ondersteuningsarrangement gemaakt met de trajectbegeleider, student en coach loopbaancentrum en eventueel ouders. De soort ondersteuning wordt vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst. Als iemand bij aanmelding via CAMBO geen hulpvraag benoemt, wordt de aspirant student bij het kennismakingsgesprek toch gevraagd of er sprake is van een ondersteuningsbehoefte. Ook in het specifiek wordt er gevraagd naar de begeleidingsbehoefte van de student bij het vinden en behouden van een BBL-werkplek. De jongere en/of ouders moeten ervoor tekenen als ze geen gebruik willen maken van de faciliteiten. Let op: - Ondersteuningsbehoefte kan ook blijken uit het doorstroomdossier van de vorige school (als die is gevuld). - Check of er sprake is van een VSO/Pro achtergrond of aanwezigheid/recht op indicatie banenafpraak.			
Vervolgstap	- Ga naar P3		



Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P3	BBL- werkplek	BPV- bureau	-
Maximaal drie maanden na inschrijving van de opleiding, moet de student een BBL-werkplek hebben gevonden. Het BPV- bureau signaleert of de student wel of geen werkplek heeft. Heeft de student geen werkplek, dan komt die in systeem Eduarte (het Student Informatie Systeem) omhoog als BBL'er zonder werkplek.			
Vervolgstap	- Student heeft een reguliere werkplek en er is geen ondersteuningsbehoefte: ga naar P4 - Student heeft een werkplek en er is een werkplekaanpassing nodig of (mogelijk) recht op loonkostensubsidie: ga door naar P5 - Student heeft nog geen werkplek en er is geen ondersteuningsbehoefte: ga naar P7 - Student heeft nog geen werkplek en er is wel ondersteuningsbehoefte: ga naar P7		

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P4	Reguliere werkplek	SLB'er	-
Student heeft geen ondersteuningsbehoefte en werkt regulier. De SLB'er monitort de voortgang. Eventuele afspraken uit het ondersteuningsarrangement in het kader van passend onderwijs, worden jaarlijks geëvalueerd.			
Vervolgstap	- Student rondt opleiding/werk succesvol af: proces stopt - Student dreigt uit te vallen en er is begeleiding of een werkplekaanpassing nodig: ga naar P5 - Student valt uit: ga naar P7		

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P5	Aanpassing op de werkplek / werken met subsidie	Loopbaancentrum / Trajectbegeleider	• Gemeente (Werk en Inkomen) ○ Buren/Neder-Betuwe ○ Werkzaam Rivierenland
Aanpassingen op de werkplek komen voor in de vorm van extra begeleiding, werkplekaanpassing, vermindering fysieke belastbaarheid en aangepaste examinering. Belangrijke informatie en afspraken over/met de student, kunnen worden vastgelegd in een begeleidingsformulier. Als er sprake is van een indicatie banenafpraak/opname in het doelgroepregister, wordt de student erop gewezen dat die extra begeleiding kan krijgen vanuit de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente. De werkgever wordt gewezen op het aanvraagproces voor de loonkostensubsidie. NB: sommige werkplekken, vooral bij niveau 1 en 2, beschikken over een Praktijkcoach vanuit het ROC. Zij worden niet speciaal ingezet voor passend onderwijs maar kunnen wel ondersteuning bieden op de werkplek.			
Vervolgstap	- Ga naar P6		



Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P6	Werkplek met subsidie	Trajectbegeleider	- Gemeente (Werk en Inkomen) Buren/Neder-Betuwe Werkzaam Rivierenland
De student gaat werken en ontvangt extra begeleiding op de werkvloer van een werkcoach of jobcoach. De trajectbegeleider monitort de voortgang op de werkplek. Eventuele afspraken uit het ondersteuningsarrangement in het kader van passend onderwijs, worden jaarlijks geëvalueerd.			
Vervolgstap	- Student rondt opleiding/werk succesvol af: proces stopt - Student valt uit op werkplek: ga naar P7		

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	
P7	Student heeft nog geen werkplek / is uitgevallen op de werkplek	SLB'er	Zie intern document ROC: Routekaart BBL'ers zonder BBL-plek
Als een student zich inschrijft zonder werkplek of als de student uitvalt op de werkplek, dan is het aan de SLB'er om hier de oorzaak van te achterhalen. Als er begeleidingsbehoefte is met betrekking tot solliciteren of als er bijvoorbeeld een beroepskeuzetest moet worden afgenomen, dan is het Loopbaancentrum verplicht hier bij helpen.			
Vervolgstap	- Student heeft geen begeleiding nodig en vindt zelf werkplek: ga terug naar P4 - Student heeft moeite met solliciteren/ andere vaardigheden of student twijfelt over studie: ga naar P8 - Student heeft moeite met vinden werkplek: ga naar P9		

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	
P8	Ondersteuning solliciteren	Loopbaancentrum / Rebound	Zie intern document ROC: Routekaart BBL'ers zonder BBL-plek
Het Loopbaancentrum (Rebound) helpt als de student moeite heeft met solliciteren. Denk aan hulp bij het voeren van een sollicitatiegesprek of opstellen van een sollicitatiebrief. Ook kan de student de werknemersvaardigheden oefenen, zolang deze nog geen werkgever heeft. Daarnaast is de Rebound er voor leerlingen die willen onderzoeken of hun opleiding wel passend is en mogelijk een overstap willen maken naar een andere opleiding.			
Vervolgstap	- Student maakt overstap naar andere opleiding: proces stopt (maar het Loopbaancentrum blijft monitoren als student op het ROC blijft– anders verplicht warme overdracht naar andere school). - Student vindt een reguliere werkplek: ga terug naar P4 - Student vindt een werkplek en er is een werkplekaanpassing nodig of (mogelijk) recht op loonkostensubsidie: ga terug naar P5 - Student heeft toch aanvullende hulp nodig bij het vinden van een werkplek: ga naar P9		



Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P9	Zoeken werkplek	SLB'er / coach Loopbaancentrum	<u>Zie intern document ROC:</u> <u>Routekaart BBL'ers zonder BBL-plek</u> - Eigen netwerk / BPV-bureau/ CRM S-BB Werkcentrum
De SLB'er ondersteunt de student bij het vinden van een werkplek. De SLB'er betreft hierbij organisaties die de student kunnen helpen: - Eigen systeem CRM systeem van het ROC / BPV bureau; Leerbanenmarkt.nl; - Regionaal adviseur S-BB; - Het Werkcentrum; - Netwerk van de vakdocenten. De student krijgt een coach als de ondersteuningsbehoefte van de student te groot is voor alleen de SLB'er om dit te faciliteren. Een sollicitatiebrief schrijven kan een SLB'er doen. Een sollicitatietraining of weerbaarheidstraining is juist weer voor het Loopbaancentrum. Als de student een coach krijgt, dan is de ondersteuningsbehoefte vaak groot en dan kan die coach ook mee naar een sollicitatiegesprek.			
Vervolgstap	- Student vindt een reguliere werkplek: ga terug naar P4 - Student vindt een werkplek en er is een werkplekaanpassing nodig of (mogelijk) recht op loonkostensubsidie: ga terug naar P5 - Student heeft na eigen inspanning en inzet van ROC Rivor na 3 maanden nog geen werkplek gevonden: ga naar P10		

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P10	Omzetten BOL-opleiding	BPV- bureau en SLB'er	-
Als een student na 3 maanden nog geen BBL-werkplek heeft gevonden, dan wordt er gekeken of de student de studie kan omzetten naar een BOL- opleiding. Het BPV-bureau monitort voortgang en bewaakt de vervaltermijn. De SLB'er is in de regie voor het zetten van de stappen.			
Vervolgstap	- Student kan en wil opleiding in BOL- variant volgen: proces stopt - Student kan/wil opleiding niet in BOL-variant volgen: ga naar P11		

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P11	BBL-opleiding stopt	Trajectbegeleider of opleidingscoördinator	-
Als een student de opleiding niet kan vervolgen en zowel de student als ROC Rivor hebben aan hun inspanningsverplichting voldaan om (alsnog) een werkplek te vinden, dan kan het zijn dat de student wordt uitgeschreven.			
Vervolgstap	- Student is minderjarig + kwalificatieplichtig: ga naar P12 - Student is meerderjarig + geen startkwalificatie: ga naar P13 - Student is minderjarig + niet meer kwalificatieplichtig: ga naar P14 - Student is meerderjarig + niet meer kwalificatieplichtig: ga naar P15		



Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P12	Student onder 18 jaar en/of met kwalificatieplicht	Trajectbegeleider, samen met SLB'er	• Leerplichtambtenaar • Gemeente (Werk en Inkomen) ○ Buren/Neder-Betuwe ○ Werkzaam Rivierenland
Jongeren onder de 18 jaar, zijn nog kwalificatieplichtig (tenzij zij van het VSO/Pro onderwijs komen en uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding hebben). Bij ongeoorloofd afwezig wordt de Leerplichtambtenaar ingeschakeld vanwege de kwalificatieplicht. School heeft nog een zorgplicht. Dit houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school die leerling toelaat. Zo valt een leerling niet tussen wal en schip. De leerplichtambtenaar beoordeelt of er sprake is van ontheffing van de kwalificatieplicht.			
Vervolgstep	- Student wordt overgeschreven naar andere opleiding: proces stopt. - Student wordt ontheven van de kwalificatieplicht: student kan voor begeleiding naar werk worden aangemeld bij de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente. Proces stopt. - Student heeft nog kwalificatieplicht: ROC heeft zorgplicht en student blijft ingeschreven. Ga naar P13.		

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P13	Student boven de 18 zonder startkwalificatie	Trajectbegeleider	• Doorstroompunt • UWV
Als de opleiding niet passend blijkt, wordt er gekeken of de student een andere opleiding kan en wil volgen. Als dit niet het geval is en de student meerderjarig is en nog geen startkwalificatie (MBO2 of havo) heeft, dan wordt de student (automatisch) aangemeld bij het Doorstroompunt. NB: in sommige gevallen kan een student opgebouwde WW-rechten hebben.			
Vervolgstep	- Student wordt overgeschreven naar andere opleiding: proces stopt. - Ga naar P16		

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P14	Student onder de 18 zonder kwalificatieplicht	Trajectbegeleider	• Voormalige school (nazorgplicht) • Doorstroompunt • Gemeente (Werk en Inkomen) ○ Buren/Neder-Betuwe ○ Werkzaam Rivierenland
In het kader van de nazorgplicht van VSO/Pro scholen kan een minderjarige student zonder startkwalificatie worden terug gemeld bij de voormalige VSO/Pro- school. Ook worden deze studenten worden gemeld bij het Doorstroompunt, omdat zij vroegtijdig schoolverlater zijn. Als de student graag betaald wil (en kan) gaan werken en hier begeleiding bij nodig heeft, dan kan de student worden gemeld bij de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente.			
Vervolgstep	- Ga naar P16		



Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P15	Student boven de 18 met startkwalificatie	Trajectbegeleider of SLB'er	• UWV • Gemeente (Werk en Inkomen) ◦ Buren/Neder-Betuwe ◦ Werkzaam Rivierenland • Werkcentrum
Als de student meerderjarig is en graag betaald wil (en kan) gaan werken en hier begeleiding bij nodig heeft, dan kan de student worden gemeld bij de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente. In sommige gevallen kan een student opgebouwde WW-rechten hebben en daarmee recht hebben op een WW-uitkering van het UWV. Boven de 23 jaar vindt er geen exitgesprek plaats.			
Vervolgstap	- Student is onder de 23 jaar: ga naar P16 - Student is boven de 23 jaar: ga naar P17		

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P16	Exitgesprek	Trajectbegeleider	• Voormalige school • Doorstroompunt • UWV • Werkcentrum • Gemeente (Werk en Inkomen) ◦ Buren/Neder-Betuwe • Werkzaam Rivierenland
Als de student gaat stoppen met de opleiding, worden de te benaderen ketenpartners betrokken bij het exitgesprek. Boven de 23 jaar vindt er geen exitgesprek plaats¹.			
Vervolgstap	- Ga naar P17		

Processtap	Omschrijving	Verantwoordelijke	Te benaderen/betrokken ketenpartner(s)
P17	Nazorg/zachte landing	N.t.b.	• Voormalige school • Overstapcoach • Doorstroompunt • UWV • Werkcentrum • Gemeente (Werk en Inkomen) ◦ Buren/Neder-Betuwe • Werkzaam Rivierenland
Student is/wordt uitgeschreven van school. Het ROC monitort, indien van toepassing, de overdracht naar de betrokken ketenpartner.			
Vervolgstap	Proces stopt		

¹ Per 01-01-2026 wordt dit verhoogd naar 27 jaar



Routekaart BBL'ers zonder BBL-plek

Vastgesteld Studentenstatuut, geldend vanaf 01-12-2024, artikel 28.2:

In geval dat een student in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) binnen drie maanden na aanvang van de opleiding nog geen BPV-overeenkomst bij een erkend leerbedrijf heeft, dan onderzoekt de school samen met de student of een overstap naar de beroepsopleidende leerweg (BOL) of een andere opleiding tot de mogelijkheden behoort. Indien dit niet tot de mogelijkheden behoort, dan wordt de student uitgeschreven. De school heeft een inspanningsverplichting om de student in de eerste 3 maanden van zijn opleiding te helpen bij het vinden van een geschikte leerwerkplek.

Routekaart vanaf aanvang opleiding of moment kwijtraken BBL-plek:

1. Student heeft geen BBL-plek (of raakt deze kwijt): student meldt dit ALTIJD bij SLB'er! SLB'er stuurt een mutatieformulier naar BPV-bureau om BPVO te stoppen.
 - a. Kwijtgeraakt agv overmacht (bijv. faillissement bedrijf): SLB'er brengt deze student in bij de studentbespreking. Student gaat zelf op zoek naar nieuwe plek, indien gewenst met hulp vanuit BPV-bureau. (Deze hulp bestaat uit het in kaart brengen van mogelijke BBL plekken plus contactgegevens in de omgeving van de student, zodat de student gericht kan solliciteren.) Student mailt gegevens nieuwe werkplek naar BPV-bureau met SLB'er in de cc.
 - b. Geen plek of plek kwijtgeraakt agv functioneren student: Student gaat met SLB'er in overleg, SLB'er achterhaalt oorzaak ontbreken/kwijtraken werkplek. SLB'er brengt deze student in bij de studentenbespreking.
2. Oorzaak is achterhaald en in kaart gebracht door SLB'er.
 - a. Oorzaak is door SLB'er behandelbaar (bijvoorbeeld: student is nalatend): SLB'er maakt (werk)afspraken met student, student mag ook hulp BPV-bureau inschakelen voor mogelijke BBL-plekken. (BPV-bureau brengt opties in kaart van mogelijke BBL plekken plus contactgegevens in de omgeving van de student, zodat de student gericht kan solliciteren.)
 - b. Oorzaak is niet heel complex, maar wel teveel voor SLB'er alleen: SLB'er meldt student aan bij LC voor ondersteuning, gericht op oorzaak ontbreken BBL-plek. (Bijvoorbeeld: sollicitatietraining.)
 - c. Oorzaak is complex: SLB'er meldt student aan bij LC, LC neemt begeleiding over van SLB'er en ondersteunt student bij zoeken BBL-plek.

